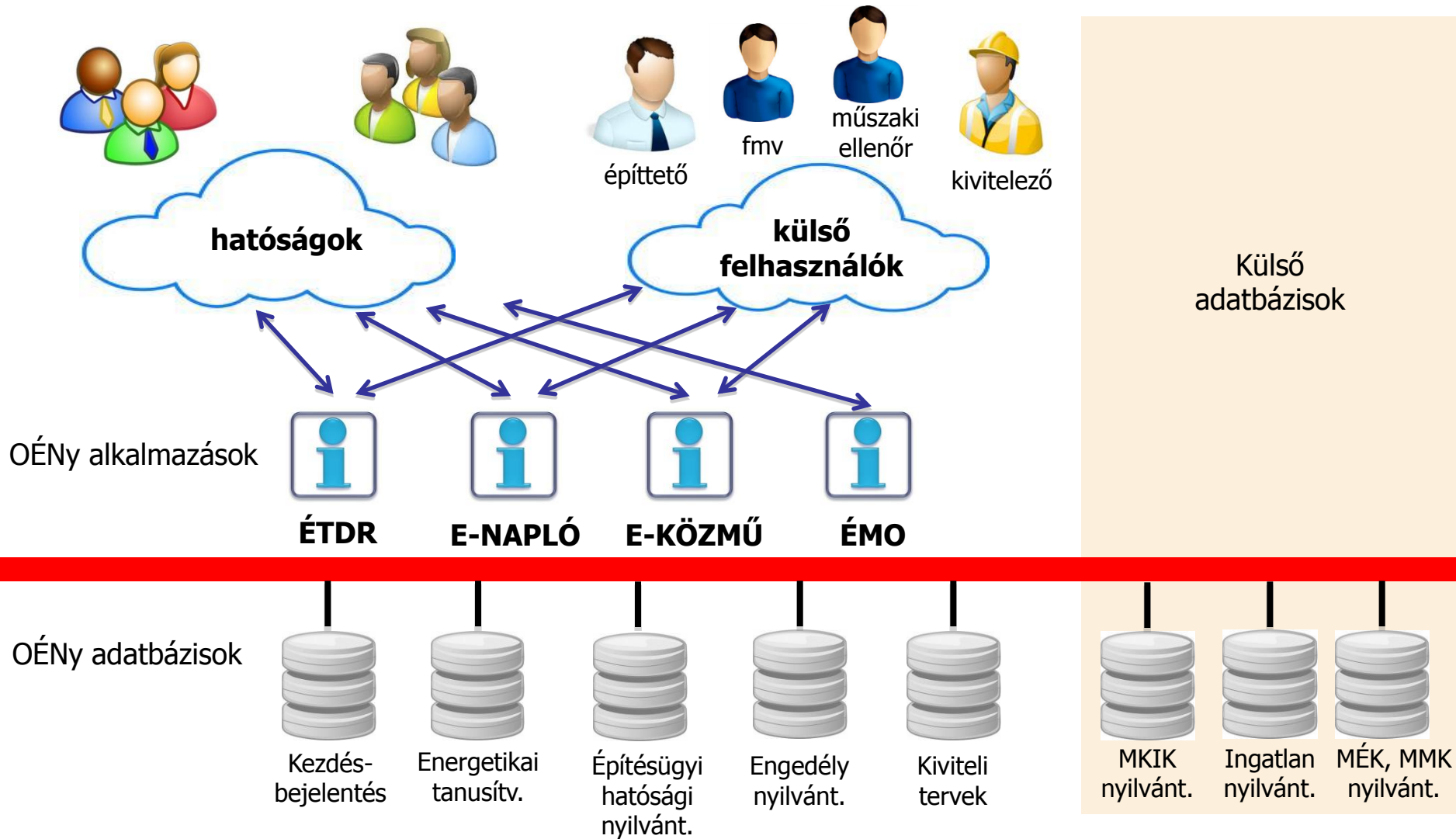


Az elektronikus építési napló

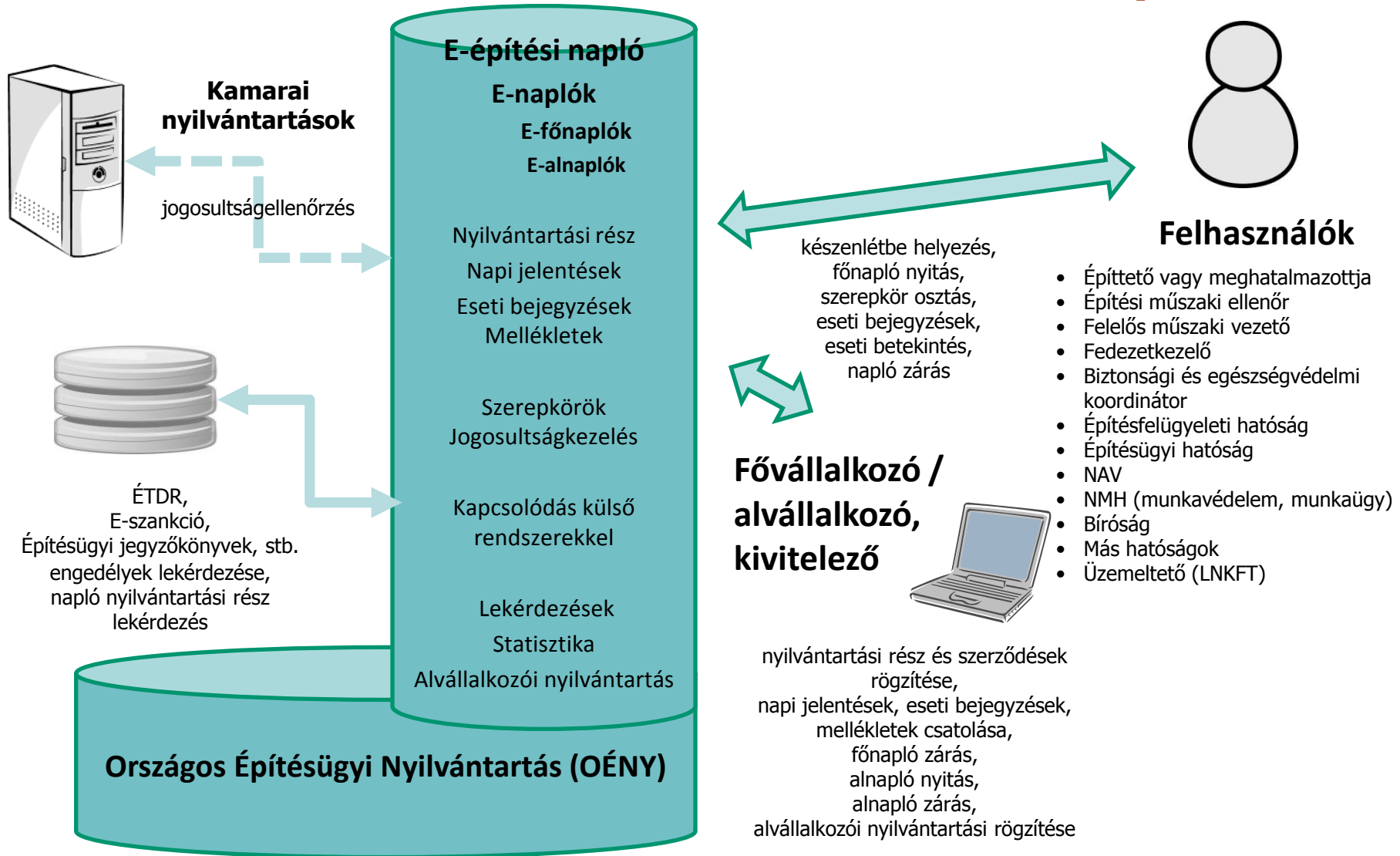
Budapest, 2015. április 23.

Rudan Pál
termékigazgató
Lechner Nonprofit Kft.

Az e-napló működési elve



Az elektronikus építési napló



Belépés az e-naplóba

Belépés:

- **Ügyfelek**

- Ügyfélkapus azonosítás
- belső azonosításhoz: NÜJ – E-Napló **Ü**gyfél **J**el



- **Hatóságoknak**

OÉNy-en keresztül Ügyfélkapus belépéssel



E-építési napló alkalmazás használatának főbb lépései

1. Regisztráció
2. Készenlétbe helyezés
3. E-főnapló megnyitása
4. E-alnapló megnyitása
5. E-napló zárása

Regisztráció

(egyszeri feladatok)

	tevékenység	ki végzi (szerepkör)
1.	Ügyfélkapu regisztráció elintézése (okmányirodában)	minden természetes személy, aki az e-napló alkalmazást használni fogja
2.	Belépés Ügyfélkapus azonosítóval az e-építési napló alkalmazásba	minden természetes személy, aki az e-napló alkalmazást használni fogja
3.	Saját adatok kitöltése	
	3.1. Személyes profil kitöltése	minden természetes személy, aki az e-napló alkalmazást használni fogja
	3.2. Kamarai adatok kitöltése	aki rendelkezik kamarai azonosítóval
	3.3. Képviselt cég adatok kitöltése	aki cég képviseletében regisztrál

Készenlétbe helyezés

	tevékenység	ki végzi (szerepkör)
4.	Készenlétbe helyezési kérelem benyújtása: <ul style="list-style-type: none">• Saját nevében• Természetes személy meghatalmazottjaként• Jogi személy meghatalmazottjaként	Építető vagy meghatalmazottja
5.	Rendszerhasználati díj befizetése	Építető vagy meghatalmazottja
6.	E-építési napló készenlétbe helyezése	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (LNKFT)

E-főnapló megnyitása

	tevékenység	ki végzi (szerepkör)
7.	E-főnapló létrehozása	Építető vagy meghatalmazottja
8.	Vállalkozási szerződés(ek) feltöltése és a szerződéses adatok kitöltése az e-főnaplóban	Építető vagy meghatalmazottja, „Kivitelező – napi jelentésért felelős”
9.	Szerepkörök kiosztása az e-főnaplóban	Építető vagy meghatalmazottja, „Kivitelező – napi jelentésért felelős”
10.	Szerepkörök elfogadása az e-főnaplóban	Akinek kiosztották a szerepkört
11.	Munkaterület átadása az e-főnaplóban	Építető vagy meghatalmazottja, az e-főnaplóban kiosztott „Kivitelező-napi jelentésért felelős”-nek
12.	Napi jelentések vezetése az e-főnaplóban	„Kivitelező – napi jelentésért felelős”, „Kivitelező – napi jelentésre jogosult”, „FMV – napi jelentésre jogosult”
13.	Eseti bejegyzések vezetése az e-főnaplóban	minden, az adott naplórészben rögzített szerepkör

E-alnapló megnyitása

	tevékenység	ki végzi (szerepkör)
14.	E-alnapló létrehozása	E-főnaplóban kiosztott „Kivitelező – napi jelentésért felelős”
15.	Vállalkozási szerződés(ek) feltöltése és a szerződéses adatok kitöltése az e-alnaplóban	Megrendelő kivitelező, e-alnaplóban kiosztott „Kivitelező-napi jelentésért felelős”
16.	Szerepkörök kiosztása az e-alnaplóban	Megrendelő kivitelező, e-alnaplóban kiosztott „Kivitelező-napi jelentésért felelős”
17.	Szerepkörök elfogadása az e-alnaplóban	Akinek kiosztották a szerepkört
18.	Munkaterület átadása az e-alnaplóban	Megrendelő kivitelező, e-alnaplóban kiosztott „Kivitelező – napi jelentésért felelős”-nek
19.	Napi jelentések vezetése az e-alnaplóban	„Kivitelező – napi jelentésért felelős”, „Kivitelező – napi jelentésre jogosult”, „FMV – napi jelentésre jogosult”
20.	Eseti bejegyzések vezetése az e-alnaplóban	minden, az adott naplórészben rögzített szerepkör

E-napló zárása

	tevékenység	ki végzi (szerepkör)
21.	FMV nyilatkozat kitöltése	Felelős műszaki vezető, „FMV – napi jelentésre jogosult”, „Kivitelező – napi jelentésért felelős”
22.	az adott naplórész (e-alnapló, e-főnapló) zárása	az adott naplórészben kiosztott „Kivitelező – napi jelentésért felelős”
23.	az egész e-napló zárása	Építető vagy meghatalmazottja

Közlekedési E-napló főbb újdonságai

- E-projektmappa szinten kioszthatóak egyes munkakör típusok
- Építési helyszínek rögzítése napló szinten (település, vonalas, szöveges helyszín típusok)
- Konzorciumi, konzorciumi tagi napló típus bevezetése
- Létesítménynapló bevezetése
- Napi jelentés műszakonként tehető
- Napi jelentésnél gépek, anyagok, hulladékok rögzítésének lehetősége
- Új munkakör megnevezések bevezetése

Köszönöm a figyelmet!