[Ide írhatja a dokumentumból idézett szöveget vagy egy érdekes kérdés összefoglalását. A szövegdoboz a dokumentum tetszőleges pontján elhelyezhető, és formázását a Rajzeszközök lapon adhatja meg.]

**ADATLAP**

„A KÖZLEKEDÉSI KULTÚRA NAPJA” 2018. május 11. című esemény

hivatalos program rendezvényéről, aktivitásáról

KÉRJÜK A KITÖLTÖTT ADATLAPOT SZERKESZTHETŐ FORMÁBAN KÜLDJE VISSZA A rendezveny@ktenet.hu EMAIL CÍMRE.

**Fontos:** Ha egy Rendezvényszervező több rendezvényt, aktivitást is végez, arról külön-külön kérjük az Adatlapot kitölteni az esemény programjában, kommunikációjában történő külön megjelenítés érdekében.

1. A rendezvényt szervező

Neve:

Címe:

E-mail címe:

Telefonszáma:

**Fontos:** Az Adatlap kitöltésével a Rendezvényszervező vállalja, hogy a Rendezvényt (rendezvényeket, aktivitásokat) az Adatlapban rögzített időben és szakmai tartalommal önállóan, szakszerűen megszervezi és lebonyolítja.

2. A rendezvényért felelős személy

Neve:

Címe:

E-mail címe:

Telefonszáma:

3. A rendező szerv kapcsolattartójának

Neve:

Címe:

E-mail címe:

Telefonszáma:

4. A rendezvénynek, aktivitásnak az Esemény programjában megjeleníthető megnevezése:

5. A rendezvény (aktivitás)

 Pontos helyszíne (helyszínei):

 Kezdési és záró időpontja:

**Fontos:** Tekintettel arra, hogy a nyitórendezvény 9 órakor kezdődik, ezért lehetőség szerint kérjük a május 11-i Rendezvények kezdőidőpontját május 11-én 9 órában, vagy azt követő időpontban meghatározni.

Aktivitás (közúti változtatható jelzési képű táblán (VJT), illetve utastájékoztató rendszerekben való megjelenítés, illetve hangos bemondás, stb.) esetén kérjük a tervezett időintervallumot megadni.

6. A rendezvény (aktivitás) rövid kommunikációs üzenete:

A Rendezvényszervező által önállóan elérni kívánt kommunikációs csatornák (tv, rádió, saját honlap, helyi újság, stb.):

**Fontos:** Az esemény egységes, összehangolt, eredményes kommunikáció érdekében kérjük, hogy saját rendezvényét a saját kommunikációs csatornáin az Eseménykoordinátor tájékoztatásával szíveskedjen kommunikálni, az Esemény nyitórendezvényének kommunikációját az Eseménykoordinációs Munkacsoport végzi.

7. A Rendezvény (aktivitás) részletes szakmai programja:

8. Rövid ismertető a Rendező szerv (szervek) közlekedési kultúrával, közlekedésbiztonsággal kapcsolatos eddigi tevékenységéről:

10. Hozzájáruló nyilatkozat:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a 3-8. pontokban foglaltak a sajtóanyagokban, illetve a [www.akozlekedesikulturanapja.hu](http://www.akozlekedesikulturanapja.hu) esemény honlapon megjelenjenek.

**Fontos:** a honlapon, sajtóanyagokban való megjelenéshez szervezetük vektoros logóját szíveskedjenek eljuttatni az Eseménykoordinátor részére e-mailen egyidejűleg a kitöltött Adatlappal. Továbbá kérjük, hogy a kitöltött Adatlapot nem csak szerkeszthető változatban, hanem pdf formátumban is megküldeni szíveskedjen.

9. A Rendező szerv esetleges javaslata „A KÖZLEKEDÉSI KULTÚRA NAPJA 2018. május 11.” című eseményhez kapcsolódó más időpontú rendezvényre, illetve „A KÖZLEKEDÉSI KULTÚRA NAPJA 2019.” évi fókuszának további bővítésére:

11. Amennyiben részt kíván venni a 2018. május 11-én a MÜPA-ban megrendezésre kerülő nyitórendezvényen, kérjük részvételi szándékát jelezze, az alábbi adatok megadásával:

Résztvevő neve:

Beosztása:

Cég:

E-mail címe:

12. A kitöltésért felelős személy

Neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Dátum:…………... …………………………..

aláírás